

Module Gestion de Stock

N° Déclaration d'activité : 11 92 162 91 92

■ □ Objectifs :

- Etre capable d'utiliser le module gestion de stock dans Emma
- Savoir utiliser toutes les fonctionnalités du logiciel nécessaires à son activité

■ □ Public concerné :

- Utilisateurs de Emma

■ □ Pré-requis :

- 1 utilisateur par poste de travail avec au maximum 5 personnes par groupe
- Se consacrer uniquement à la formation

■ □ Lieu :

- Dispensée dans vos locaux

■ □ Moyens pédagogiques :

- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques, avec adaptation possible à un public en situation de handicap
- Les exercices pratiques s'effectuent sur le matériel du client/participant

■ □ Suivi d'exécution :

- Feuille de présence et Attestation individuelle

■ □ Encadrement :

- Formateur FIDUCIAL Informatique

■ □ Evaluation :

- Pendant la formation, le formateur évaluera les apprenants. Pour cela, il utilisera en fonction des formations réalisées la méthode la plus appropriée : mise en situation, exercices pratiques, question/réponse.
- Enquêtes qualité réalisées sur les participants à l'issue de la formation

■ □ Programme pédagogique :

1. Personnalisation de Emma

- Création d'un fournisseur principal de stock
- Mise en place d'une activité de référence pour le stock
- Personnalisation de l'inventaire complet et tournant
- Gestion de l'automatisation de création de pièces en stock
- Création des codes de remise fournisseur
- Effectuer la mise à jour tarif et stock
- Création des codes prix net

2. Création du stock

- Création des pièces en stock
- Création d'une référence de remplacement
- Modification et/ou suppression des références
- Consultation du prix client

3. Gestion du stock

- Création d'une commande
- Calcul de réapprovisionnement
- Entrée de stock
- Régularisation de stock
- Editions de stock
- Inventaire complet
- Inventaire tournant